

Google Meet

教育免費版 功能介紹

參與人數

現在任何擁有 Google 帳戶的
人都能建立線上會議，每次會議
最多可有 100 名參與者。



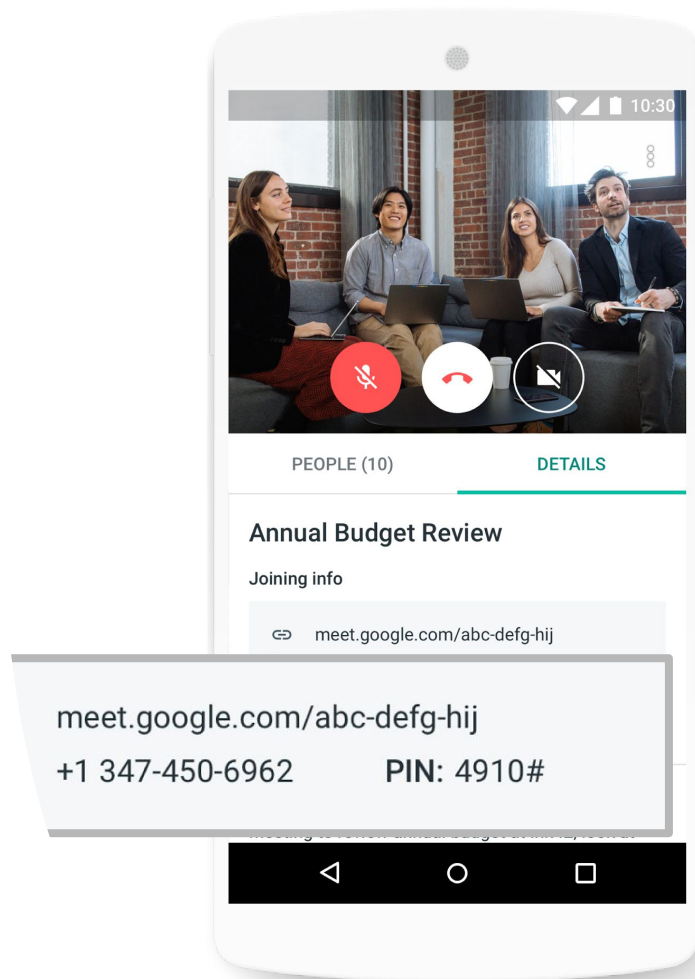
與參與者互傳 訊息

在通話期間即時傳送訊息，提高會議的互動性。如要跟參與者分享檔案、連結和其他訊息，請按一下即時通訊圖示。訊息功能只能在會議期間使用。



簡單的分享會議連結

透過Google Meet 可以簡單的生成會議連結分享給他人加入會議，亦可透過Google日曆邀請他人與會。



錄製會議內容

透過Google Meet 可以將整場會議錄製下來並自動儲存至您的雲端硬碟中，維持兩週的時間。會議過程中發送的任何聊天訊息會以文字檔的方式一同記錄下來。



白板
開啟 Jam



錄製會議



變更版面配置



全螢幕



變更背景



字幕

關閉



使用電話收發音訊



回報問題



檢舉違規情形



疑難排解與說明



設定



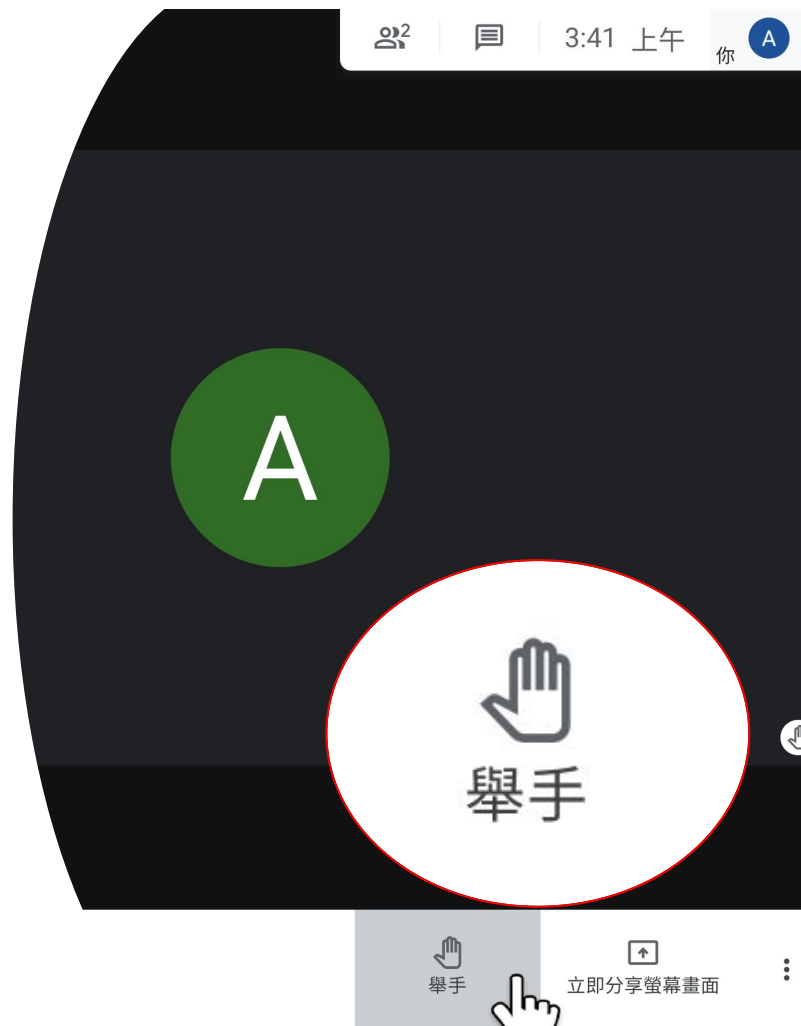
舉手



立即分享螢幕畫面

舉手功能

參與會議者可以透過Google Meet
的舉手功能在不打斷講者的前提下
向講者表示想要發言或問問題。



視訊通話時使用白板

在視訊通話期間建立或開啟 Google Jamboard。Jamboard 是一種虛擬白板，可讓你即時與他人一同腦力激盪。



模糊化視訊背景

如要降低對其他視訊通話參與者的干擾，或想為通話增添更多樂趣，你現在可以將自己的視訊通話畫面背景模糊處理，也可以將背景換成圖片。

